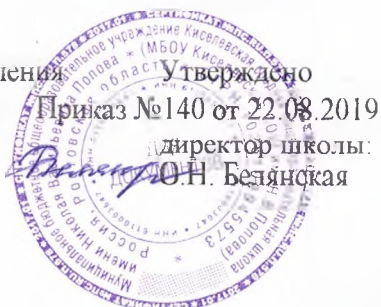


Обсуждено и рекомендовано  
к утверждению  
педагогическим советом  
Протокол №1 от 22.08.2019

Рассмотрено органом самоуправления  
(Управляющим Советом школы)  
Протокол №1 от 21.08.2019



**Положение о родительском комитете  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Киселевской средней общеобразовательной школы  
имени Николая Васильевича Попова**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»
- 1.2. Положение регламентирует деятельность родительского комитета школы.
- 1.3. Положение утверждается приказом директора школы.
- 1.4. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.5. Родительские комитеты создаются в каждом классе Школы.
- 1.6. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.

**2. Основные функции родительского комитета**

Основными функциями Родительского комитета являются:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, ученического самоуправления, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- защита прав и законных интересов обучающихся и родителей (законных представителей), в том числе социально незащищенных категорий;
- принятие участия в организации и проведении мероприятий, организации совместного проведения культурных и спортивных мероприятий (вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и т.п.);
- оказание администрации ОУ содействия в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- осуществление взаимодействия с педагогическим коллективом ОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения;
- взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса;
- иное, предусмотренное положением о Родительском комитете.

**3. Порядок формирования и состав родительского комитета.**

- 3.1. Родительский комитет школы избирается из числа председателей родительских комитетов классов.
- 3.2. Выборы членов родительского комитета класса проводятся ежегодно. Численный и

персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

3.3. Родительские комитеты школы и классов избираются сроком на один год.

#### **4. Задачи родительского комитета**

4.1. Активное участие в:

- воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- подготовке школы к новому учебному году;
- привлечении законных представителей обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

4.2. Содействие:

- администрации школы в выполнении обучающимися «Правил поведения»;
- участникам образовательного процесса в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- законным представителям обучающихся в повышении их ответственности за выполнение ими обязанностей по воспитанию детей.

4.3. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации школы по поручению директора в пределах своей компетенции.

#### **5. Права родительского комитета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

5.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации.

5.2. Приглашать:

- на свои заседания законных представителей обучающихся по представлениям (решениям) классных Родительских комитетов;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

5.3. Давать разъяснения и принимать меры:

- по обращениям обучающихся и их законных представителей;
- по соблюдению обучающимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативно-правовых актов школы

5.4. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

5.8. Принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о прекращении полномочий Председателя родительского комитета и его заместителя;
- участие, в лице Председателя, в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления школы при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета.

## **6. Ответственность родительского комитета**

Родительский комитет несет ответственность за:

- 6.1 соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- 6.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 6.4. установление взаимопонимания между администрацией школы и законными представителями обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.;
- 6.5. бездействие при рассмотрении обращений.

## **7. Организация работы**

- 7.1. В состав родительского комитета входят по 1 представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале каждого учебного года.
- 7.2. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 7.3. Решения принимаются простым большинством голосов членов родительского комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.
- 7.4. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его Председатель, который:
  - обеспечивает ведение документации;
  - координирует работу родительского комитета и его комиссий;
  - ведет переписку;
  - ведет заседания родительского комитета.
- 7.5. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 7.6. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.